



## TRIBUNALE DI REGGIO EMILIA

### Il presente provvedimento sostituisce nella SOLA parte relativa alle misure organizzative delle cancellerie dell'UNEP il provvedimento prot. n. 929/20 DEL 6.5.2020

**MISURE ORGANIZZATIVE RELATIVE ALL'ORGANIZZATIVE DEGLI ACCESSI ALLE CANCELLERIE DELL'UNEP DI REGGIO EMILIA- emergenza sanitaria covid -19 – fase 2.**

#### PERIODO 12 MAGGIO 2020/31 LUGLIO 2020

Il Presidente del Tribunale di Reggio Emilia, Cristina Beretti,  
Visto d.l. n. 18/2020 e la legge di conversione 27/2020 nonché il d.l. 28/20;  
viste le circolari del Ministero della Giustizia del 2 maggio 2020;  
SENTITO IL Funzionario Unep;  
Sentito il Consiglio dell'Ordine;  
Sentita l'Autorità Sanitaria;

#### UNEP

- 1) A partire dal 12 Maggio 2020 fino al 31 luglio 2020 saranno attivi DUE sportelli aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00. Ciò al fine di, evadere più richieste ed evitare lunghe attese gli sportelli ricezione atti;
- 2) L'accesso agli sportelli sarà consentito soltanto mediante un'unica prenotazione (Prenotalex) per Avvocato, sia per richieste di notifica che per richieste di esecuzioni e per il solo svolgimento di attività urgenti;
- 3) L'ordine d'ingresso per accedere agli sportelli sarà scaglionato dall'orario di prenotazione contingentata per ciascuno ogni quindici minuti e sarà consentita l'entrata di un massimo di due persone per volta, una per ogni sportello;
- 4) per gli avvocati provenienti da altre città, privati cittadini ecc. sarà riservato uno spazio di quindici minuti ogni cinque prenotazioni (esempio: 9,30 – 9,45 il sistema non prenoterà nessun avvocato di Reggio Emilia.);
- 5) verranno accettati solo atti di esecuzione e di notificazione che scadono entro la fine del mese della formalizzazione della richiesta (ad eccezione del sabato, in cui saranno accettati solo atti con scadenza in giornata dalle ore 8,30 alle ore 10,00);  
tutti gli atti saranno espletati a mezzo del servizio postale ivi compresi i pignoramenti presso terzi e immobiliari;



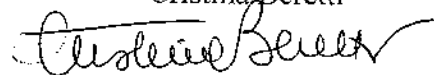
- 6) la notifica avverrà a mani solo secondo la prudente valutazione del notificatore e NON su richiesta della parte;
- 7) gli atti di pignoramento e gli altri atti di esecuzione, da effettuarsi mediante accesso presso il debitore, potranno essere rinviati su valutazione esclusiva del Funzionario Unep in funzione dei principi di sicurezza e limitazione della diffusione del contagio ed in virtù delle disposizioni di normazione primaria e secondaria vigenti in materia di emergenza sanitaria (evitare assembramenti, riunioni di persone ed altre situazioni vietate) e delle informazioni eventualmente avute o negate dalla competente autorità sanitaria;
- 8) si potranno richiedere solo atti appartenenti al proprio studio, e in ogni caso non più di tre atti di notifica e tre di esecuzione;
- 9) avuto accesso allo sportello, gli atti dovranno già essere pronti per la consegna, non sarà possibile sostare per compilare buste e cartoline, leggere gli atti, telefonare in studio per decidere cosa fare, per rispetto verso chi è in attesa;
- 10) il ritiro degli atti sarà possibile solo previa prenotazione nei giorni di Lunedì Mercoledì e Venerdì dalle ore 14,30 alle ore 17,00 con le stesse modalità degli sportelli notifiche ed esecuzioni;
- 11) per motivi igienico – sanitari non sarà più possibile prestare penne, matite, graffettatrici e levapunti per cui il richiedente si dovrà procurare autonomamente tale materiale;
- 12) per qualsiasi informazione legata alla ricerca atti, si dovrà inoltrare richiesta via e-mail all'indirizzo [unep.tribunale.reggioemilia@giustizia.it](mailto:unep.tribunale.reggioemilia@giustizia.it);
- 13) per conferire con i funzionari UNEP/ufficiali Giudiziari si dovrà inoltrare richiesta a ciascun funzionario/ Ufficiale giudiziario ai relativi indirizzi di posta elettronica o telefonare ai loro numeri telefonici;
- 14) in tutti i casi sarà necessario, per l'accesso all'ufficio, rispettare le cautele previste, ovvero mascherine e guanti;
- 15) per quanto riguarda l'esecuzione dei provvedimenti di rilascio degli immobili, anche ad uso non abitativo, questa è sospesa fino al 1° settembre 2020.

Si comunichi ai Magistrati, al personale Amministrativo, all'Ufficio del Giudice di Pace, all'UNEP, al Presidente della Corte d'Appello di Bologna, al Procuratore Generale, al Procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Reggio Emilia, al Prefetto, al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati (con preghiera di dare comunicazione ai Consigli dell'Ordine degli Avvocati del Distretto) e dell'Ordine dei Commercialisti, alle OO.SS., all'ASL di Reggio Emilia – servizio di igiene di Pubblica - e si pubblichi sul sito internet del Tribunale.

Reggio Emilia, 7 maggio 2020

Il Presidente del Tribunale

Cristina Beretti



TRIBUNALE DI REGGIO EMILIA  
DEPOSITO  
07 APR 2020

