



TRIBUNALE DI REGGIO EMILIA

Dirigenza

Reggio Emilia, 29 ottobre 2019

Ordine di servizio n. 16/2019

Il Presidente

Sentito il Presidente di Sezione, sentito il personale interessato,

Premesso che:

Il 15 novembre l'operatore Angela Pavarini sarà assente dal lavoro per aspettativa per un periodo di non breve durata;

Il 17 novembre 2019 l'operatore Massimo Di Donato sarà in pensione;

Ritenuto che in considerazione dei pensionamenti di alcune unità previsti per il prossimo anno senza la contemporanea copertura da parte di nuove unità si renda necessario procedere ad una riorganizzazione della cancelleria civile nel modo che segue:

Il cancelliere Antonio Polverino, rientrato in servizio, è assegnato alla cancelleria matrimoniale;

Ritenuta la necessità, attesa la situazione di emergenza dovuta alle prossime assenze, di disporre l'apertura dello sportello della cancelleria civile-contenzioso nella sola giornata del giovedì (ferma restando la ricezione degli atti urgenti);

Che addetti all'apertura dello sportello saranno l'assistente Barbara Cigni e l'assistente Antonio Buondonno, un giovedì a testa (iniziando dall'assistente Barbara Cigni) e con sostituzione reciproca;

Rilevato che addetti alla cancelleria civile contenzioso nella quale confluisce il lavoro di 14 magistrati e di 7 giudici onorari sono addetti due soli assistenti, Barbara Cigni e Antonio Buondonno, i quali provvedono alla ricezione e lavorazione dei verbali di udienza e degli atti dei magistrati con svolgimento di tutti gli adempimenti connessi;

Considerato che con il prossimo pensionamento dell'operatore Massimo Di Donato l'attività della lavorazione delle procedure di sfratto e degli atti di parte graverà sull'unico operatore Vincenzo Cirillo e che pertanto si rende necessario provvedere ad un supporto continuativo attualmente fornito solo in via provvisoria e limitata alla borsista Gabbi Martina;

Che è necessario affiancare loro un'altra unità individuata nell'assistente Rosanna Cancelliere, ora assegnata in via esclusiva alla cancelleria matrimoniale;

Che tale scelta si rende necessaria atteso il rilevante carico di lavoro gravante sugli assistenti Cigni e Buondonno e sull'operatore Cirillo ed il rientro in servizio del cancelliere Antonio Polverino, addetto alla cancelleria matrimoniale;

Che è necessario che l'assistente Rosanna Cancelliere sia assegnata alla cancelleria civile-contenzioso (ricezione e lavorazione delle procedure di sfratto e degli atti di parte nonché dei verbali di udienza e degli atti dei magistrati con svolgimento di tutti gli adempimenti connessi) per due giorni la settimana e segnatamente il lunedì e il venerdì restando assegnata alla cancelleria matrimoniale i restanti giorni;

I conducenti di automezzi Flavio Merola e Franco Friello si occuperanno delle seguenti attività:

Rilascio copie,
Scarico a SICID eventuali depositi cartacei,
Ricerca fascicoli in archivio per Corte di Appello e Avvocati;
Predisposizione e comunicazione sanzioni a carico di testi non comparsi all'udienza;
Preparazione delle udienze civili, consegna dei fascicoli ai giudici e riordino degli stessi fascicoli in caso di assenza della collega Infante;
Consegna agli Avvocati delle produzioni (allegati voluminosi al fascicolo d'ufficio);
Esecuzione di fotocopie su richiesta del funzionario e/o dei colleghi;

La distribuzione del lavoro tra i conducenti Merola e Friello avverrà in maniera paritaria, con il dovuto spirito di servizio e, in caso di controversie, sarà decisa dal direttore di Cancelleria dott. Adelchi Gravili;

Il servizio relativo al recapito e al ritiro dei fascicoli dei giudici addetti alla volontaria giurisdizione e la collaborazione con l'ufficio CTU-affari stragiudiziali (in caso di necessità) attribuiti al conducente Flavio Merola con OdS 7/19 sono attribuiti al cancelliere Anna Borghi – che ha dato la propria disponibilità -. Il conducente Flavio Merola sostituirà la cancelliere Anna Borghi in caso di assenza di quest'ultima;

I conducenti Merola e Friello faranno sin da subito attività di affiancamento con l'operatore Pavarini;

Rilevato che anche la cancelleria iscrizioni-decreti ingiuntivi è in affanno a causa della carenza di personale e del sempre aumento dei carico di lavoro;

Che pertanto è necessario procedere alla chiusura di detta cancelleria nella giornata del venerdì anche in considerazione del fatto che la maggior parte delle richieste degli avvocati sono telematiche (ferma restando la ricezione degli atti urgenti);

Ritenuto che, in considerazione delle nuove mansioni attribuite al conducente Flavio Merola, si rende necessario che lo sportello presso il quale si svolgono le attività relative alla restituzione dei fascicoli di parte, servizio attribuito al predetto conducente Flavio Merola, sia aperto nella sola giornata del venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.00;

Dispone

Che a far tempo dal 4 novembre 2019:

Il cancelliere Antonio Polverino, è assegnato alla cancelleria matrimoniale;

Lo sportello della cancelleria civile-contenzioso sarà aperto nella sola giornata del giovedì (ferma restando la ricezione degli atti urgenti);

Addetti all'apertura dello sportello della cancelleria civile contenzioso saranno l'assistente Barbara Cigni e l'assistente Antonio Buondonno, un giovedì a testa (iniziando dall'assistente Barbara Cigni) e con sostituzione reciproca;

L'assistente Rosanna Cancelliere sarà adibita alla cancelleria civile contenzioso (ricezione e lavorazione delle procedure di sfratto e degli atti di parte nonché dei verbali di udienza e degli atti dei magistrati con svolgimento di tutti gli adempimenti connessi) per due giorni la settimana e segnatamente il lunedì e il venerdì restando assegnata alla cancelleria matrimoniale i restanti giorni;

I conducenti di automezzi Flavio Merola e Franco Friello si occuperanno delle seguenti attività:

Rilascio copie,
Scarico a SICID eventuali depositi cartacei,
Ricerca fascicoli in archivio per Corte di Appello e Avvocati;
Predisposizione e comunicazione sanzioni a carico di testi non comparsi all'udienza;
Preparazione delle udienze civili, consegna dei fascicoli ai giudici e riordino degli stessi fascicoli in caso di assenza della collega Infante;
Consegna agli Avvocati delle produzioni (allegati voluminosi al fascicolo d'ufficio);
Esecuzione di fotocopie su richiesta del funzionario e/o dei colleghi;

La distribuzione del lavoro tra i conducenti Merola e Friello avverrà in maniera paritaria, con il dovuto spirito di servizio e, in caso, di controversie sarà decisa dal direttore di Cancelleria dott. Adelchi Gravili;

Il servizio relativo al recapito e al ritiro dei fascicoli dei giudici addetti alla volontaria giurisdizione e la collaborazione con l'ufficio CTU-affari stragiudiziali (in caso di necessità) attribuiti al conducente Flavio Merola con OdS 7/19 sono attribuiti al cancelliere Anna Borghi. Il conducente Flavio Merola sostituirà la cancelliere Anna Borghi in caso di assenza di quest'ultima;

I conducenti Merola e Friello faranno sin da subito attività di affiancamento con l'operatore Pavarini;

La cancelleria iscrizioni-decreti ingiuntivi sarà chiusa nella giornata del venerdì (ferma restando la ricezione degli atti urgenti)

Lo sportello presso il quale si svolgono le attività relative alla restituzione dei fascicoli di parte è aperto nella sola giornata del venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.00.

Si comunichi a tutto il personale amministrativo interessato, ai magistrati interessati, al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, alle OO.SS. e alle R.S.U. con pubblicazione nel sito istituzionale del Tribunale di Reggio Emilia.

TRIBUNALE DI REGGIO EMILIA
DEPOSITATO
30 OTT. 2019

Il Presidente del Tribunale

Cristina Beretti


