



Tribunale di Reggio Emilia

Ufficio del Dirigente

*Email tribunale.reggioemilia@giustizia.it
dirigente.tribunale.reggioemilia@giustiziacert.it*

Or. Serv. n. 22. /2014

Il Dirigente

- vista la circolare n. 85722 del 6/8/2014 del Ministero della Giustizia Direzione Generale del Bilancio e della Contabilità (*All. 1*);
- visto l'Ordine di servizio n. 15/2014 con cui venivano fornite indicazioni volte a gestire la fase transitoria, nelle more dell'assegnazione di uno specifico codice IPA all'Ufficio destinato esclusivamente alla ricezione delle fatture elettroniche relative alle spese di giustizia nonché del passaggio al canale trasmissivo sicoge-coint per tutte le tipologie di spesa;
- fatto salvo e confermato quanto in precedenza disposto nel suindicato Ordine di servizio n. 15/2014 (*All.2*), circa le modalità di emissione della fattura elettronica e le relative attività delle cancellerie riceventi le istanze dei beneficiari;
- ribadita l'assoluta obbligatorietà per i beneficiari titolari di partita IVA dell'inoltro dell'istanza SIAMM via web, attraverso il link <https://lsg.giustizia.it/> , prima di emettere la fattura tramite il SDI (Sistema di Interscambio):

DISPONE

A far data dal **1 novembre 2014** nell'emissione della fattura elettronica, il beneficiario dovrà indicare:

- ✓ Il codice univoco IPA, ricordando che, per le fatture elettroniche emesse esclusivamente per le spese di giustizia, detto codice sarà quello assegnato all'ufficio (**93JX1B**);

- ✓ Il numero dell'istanza web di cui sopra, che dovrà essere riportato sulla fattura, insieme con gli altri dati identificativi (n. RGNR- n. RG Tribunale) in osservanza del nuovo sistema preannunciato con la sopracitata circolare del 14/8/2014 n. 22439 del Ministero della Giustizia, Direzione Generale per i sistemi informativi automatizzati (All.3).

Nel sito www.fatturapa.gov.it, sezione norme e regole – documentazione fatturapa, è stato pubblicato il documento "Suggerimenti per la compilazione della fattura elettronica verso la PA" con l'obiettivo di facilitare la redazione del file XML da parte dei fornitori, attraverso l'esposizione di esempi di utilizzo dei campi ed il suggerimento di regole di compilazione.

- ✓ **Dalla data suddetta**, non appena ricevute dalla Corte di Appello le necessarie credenziale di accesso, le fatture elettroniche relative alle spese di giustizia saranno ricevute dal responsabile del servizio, sempre per il tramite dello SDI, direttamente dal portale **SICOGE-COIN**, previa esecuzione della prevista associazione ufficio IPA/ufficio SICOGE.

Restano, allo stato, invariate le disposizioni in vigore per quanto concerne le spese relative a beneficiari non titolari di partita iva.

Si comunichi ai responsabili del servizio spese di giustizia e del servizio economato e delle cancellerie nonché, per opportuna conoscenza ai Magistrati, al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia e al Giudice Coordinatore dell'Ufficio del Giudice di Pace di Reggio Emilia.

Reggio Emilia, 30/10/2014

Il dirigente amministrativo

dr.ssa Flora Lionetto
