

# Protocollo d'Intesa

---

## Per la creazione di uno sportello rivolto agli Amministratori di Sostegno

12/07/2011

Viste la legge n.6 del 9/01/04 e la legge regionale n.11 del 24/07/09, è stabilito il presente Protocollo d'Intesa tra i seguenti soggetti:

- A) Tribunale di Reggio Emilia, via Avvenire Paterlini 1 – 42124 Reggio Emilia, nella persona del Presidente del Tribunale dott. Francesco Maria Caruso;
- B) Associazione DarVoce Centro Servizi per il Volontariato della provincia di Reggio Emilia, Via Gorizia 49 – 42100 Reggio Emilia, nella persona del Presidente dott. Tito Gobbi;
- C) Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi 59 – 42121 Reggio Emilia, nella persona dell'Assessore alla sicurezza sociale dott. Marco Fantini;
- D) Comune di Reggio Emilia, Piazza Prampolini 1 – 42121 Reggio Emilia, nella persona dell'Assessore alle politiche sociali, lavoro e salute, dott. Matteo Sassi, per il Sindaco;
- E) AUSL Reggio Emilia - 42121 Reggio Emilia, nella persona del Direttore Generale, dott. Fausto Nicolini;
- F) Comune di Scandiano, capofila della zona sociale di Scandiano, in persona dell'Assessore alla persona Alberto Pighini.

Premesso che:

1. I soggetti coinvolti hanno avviato una collaborazione finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi:
  - promuovere l'istituto dell'Amministrazione di sostegno (ADS);
  - effettuare una formazione permanente dei soggetti che si rendono disponibili a divenire amministratori (formazione e tutoraggio);
  - costruire un profilo condiviso dell'amministratore di sostegno;
  - provvedere alla tenuta del registro degli amministratori di sostegno;
  - implementare uno sportello informativo/operativo presso la sede del Tribunale di Reggio Emilia, che agevoli la cancelleria del Tribunale nel disbrigo delle pratiche di volontaria giurisdizione nell'interesse dei cittadini ad ottenere un servizio celere ed efficiente, attraverso:
    - il reperimento e la formazione di volontari,
    - la sinergia tra il Tribunale e gli uffici territoriali delle istituzioni, interessati al miglior disbrigo delle pratiche inerenti l'ADS e le altre di volontaria giurisdizione per le ricadute sul benessere della collettività;
  - progettare e sperimentare nuove forme di collaborazione tra enti locali, aziende sanitarie, volontariato e Tribunale per facilitare l'accoglienza e l'orientamento dei cittadini, semplificare i processi di domanda e consentire al Tribunale di soddisfare più velocemente le richieste pervenute.
  
2. per il raggiungimento dei citati obiettivi saranno implementate attività volte a:
  - promuovere l'istituto dell'Amministrazione di Sostegno e delle altre forme di tutela e cura di soggetti svantaggiati;
  - costituire un profilo degli Amministratori di Sostegno secondo gli indirizzi della legge attuativa, al fine di individuare i requisiti minimi previsti dalla normativa orientandoli alle specifiche necessità del Tribunale di Reggio Emilia;
  - attivare percorsi e strumenti finalizzati alla formazione degli amministratori di sostegno, con la collaborazione degli enti firmatari, con cadenza annuale e/o biennale;
  - definire un elenco delle persone disponibili ad assumere l'incarico di Amministratore di Sostegno, con la strutturazione di appositi database e procedure atte a mantenere l'albo aggiornato e disponibile per tutti i soggetti che vorranno fruirne;
  - realizzare uno Sportello dell'Amministratore di Sostegno presso il Tribunale di Reggio Emilia finalizzato a: informare i cittadini, orientarli alla migliore forma di tutela, sostenerli nella compilazione dei diversi atti/procedure, supportare la Cancelleria dello stesso Tribunale allo svolgimento efficiente ed efficace delle attività (ad esclusione di quelle esclusivamente di competenza della Cancelleria).

Si decide, allo scopo di offrire agli amministratori di sostegno e all'utenza un utile servizio atto a supportarli nell'espletamento delle loro mansioni e richieste, la sottoscrizione del seguente

#### **PROTOCOLLO D'INTESA**

che stabilisce:

INSERIRE I LOGHI DEI SOGGETTI FIRMATARI DEL PROTOCOLLO D'INTESA

1. l'istituzione dello Sportello dell'Amministratore di Sostegno, a servizio delle persone interessate;
2. lo sportello avrà sede presso il Tribunale di Reggio Emilia, Via Avvenire Paterlini 1 Reggio Emilia e sarà funzionante negli orari che saranno concordati all'interno dell'orario di ufficio e sulla base delle disponibilità dei volontari;
3. il Tribunale metterà a disposizione, gratuitamente, il locale per detto servizio nonché una linea telefonica e sarà referente nel rispetto delle norme di sicurezza;
4. il Tribunale garantirà la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali messi a disposizione dello sportello;
5. Il Tribunale doterà il nuovo ufficio delle scrivanie e delle sedie occorrenti nonché delle attrezzature necessarie quali computer, stampante, apparecchio telefonico e connessione internet;
6. Il Tribunale (s'impegna ad alleggerire) si propone e opererà per rendere più snello l'iter burocratico per i cittadini che intendono avvalersi dell'Amministrazione di Sostegno stilando modulistica precisa e di facile compilazione, potendo tutti i firmatari offrire la loro competenza sul punto;
7. il Tribunale prende atto dell'esistenza di prassi che consentono la presentazione del ricorso anche in assenza di assistenza legale;
8. il Centro Servizi per il Volontariato Dar Voce, in collaborazione con le associazioni di volontariato, e il Tribunale dovranno:
  - a. reperire i volontari idonei alla gestione delle informazioni allo sportello,
  - b. svolgere la formazione e il tutoraggio costante ai suddetti,
  - c. individuare una risorsa che svolga l'attività di supporto/sostegno tecnico-giuridico ai volontari, anche in collaborazione con il COA,
  - d. individuare un coordinatore dello sportello che preveda la gestione dei diversi turni, orari, attività dei volontari inseriti presso il Tribunale,
9. la scelta degli operatori addetti allo sportello sarà fatta di comune accordo tra il Tribunale e gli altri enti/soggetti firmatari del presente protocollo d'intesa;
10. il personale adibito alle attività di sportello opererà a titolo gratuito. Tale personale verrà assicurato, nel rispetto delle normative vigenti, dalle rispettive associazioni di appartenenza;
11. la Provincia di Reggio Emilia si impegna a favorire la diffusione delle informazioni sul progetto tra gli enti locali ed i cittadini ed a collaborare nell'attività di formazione degli operatori;
12. gli enti/associazioni sottoscrittori si impegnano a collaborare con il nuovo Sportello dell'Amministratore di Sostegno, affinché lo stesso possa fornire agli interessati un servizio efficace ed efficiente;
13. gli operatori dovranno fornire le informazioni necessarie nel rispetto delle competenze del/dei Giudice/i Tutelare;

- 14. gli operatori si impegnano a garantire la riservatezza delle informazioni e si astengono rigorosamente dal fornire indicazioni privilegiate sulla scelta de legali;
- 15. il presente accordo avrà in via sperimentale la durata di 1 anno, a decorrere dall'apertura ufficiale dello sportello al pubblico. E' eventualmente prorogabile - tramite accordo tra le parti - valutata l'efficacia del progetto, ed è aperto ad altre ulteriori eventuali adesioni.

Letto, confermato, sottoscritto,

Reggio Emilia, 20/09/2011

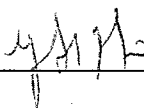
Tribunale di Reggio Emilia

**Presidente Dott. Francesco Maria Caruso**

FIRMA  
  
\_\_\_\_\_

Associazione Dar Voce Centro Servizi per il  
Volontariato della provincia di Reggio Emilia


**Presidente Dott. Tito Gobbi**

FIRMA  
  
\_\_\_\_\_

Provincia di Reggio Emilia

(per il Presidente della Provincia)

**Assessore Dott. Marco Fantini**

FIRMA  
  
\_\_\_\_\_

Comune di Reggio Emilia

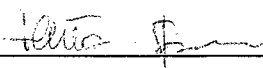
(per il Sindaco)

**Assessore Dott. Matteo Sassi**

FIRMA  
  
\_\_\_\_\_

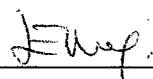
Unione Tresinaro Secchia

**Presidente Alessio Mammi**

FIRMA  
  
\_\_\_\_\_

AUSL Reggio Emilia –

**Dott. Fausto Nicolini**

FIRMA  
  
\_\_\_\_\_